



AREA _____

SERVIZIO _____

UFFICIO _____

PROTOCOLLO

AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO FUORI SEDE

MEZZO PROPRIO

SEZIONE PREVENTIVA AL SERVIZIO

Visto l'art. 3 della L. R. 17/07/1979, n. 42

SI DISPONE

Che il/la Sig./Sig.ra _____ Categoria _____

si rechi in Servizio fuori sede a (*località*) _____presso (*ufficio o altro*) _____per (*motivazione*) _____

dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

 con "MEZZO PROPRIO" di trasporto

Tipo _____ Modello _____ Targa _____,

ricorrendo le condizioni previste dagli artt. 7 e 8 della L.R. 17/07/1979, n.42, per:

 trasporto di altri colleghi:

Cognome _____ Nome _____;

Cognome _____ Nome _____;

Cognome _____ Nome _____;

Cognome _____ Nome _____;

 trasporto documentazione e/o plichi voluminosi e/o attrezzature; imprevedibilità della durata del Servizio fuori sede e/o inconciliabilità con gli orari dei mezzi di
linea; altro (specificare) _____

Il Dirigente e/o Responsabile
(*timbro e firma*)

continua →



← segue

SEZIONE PREVENTIVA AL SERVIZIO

Il sottoscritto _____ a tal proposito solleva l'Amministrazione Regionale da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del succitato "MEZZO PROPRIO" per danni a terzi o cose.

Il Dipendente
(firma)

SEZIONE SUCCESSIVA AL SERVIZIO

Il sottoscritto _____ dichiara di essersi recato in Servizio fuori sede come da disposizione che precede,

dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ .

Dichiara, altresì di

- non aver svolto ore di straordinario
 aver svolto n° _____ ore di straordinario come da dichiarazione di dettaglio allegata (modello DS.1).

Il Dipendente
(firma)