



# ***REGIONE PUGLIA***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

N. \_\_\_\_\_ del Registro delle Deliberazioni

**Codice CIFRA: PRO/DEL/2011/ \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: Disciplina per il trattamento di trasferta co. 6 art. 11 della Legge regionale 4 gennaio 2011, n.1.**

L'Assessore al Bilancio, Programmazione, Finanze e Provveditorato-Economato dr. Michele Pelillo e l'Assessora alle Risorse umane, Semplificazione e Sport prof.ssa Maria Campese, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'A.P. Cassa Centrale e Coordinamento Economi dott.ssa Susanna Armenio, confermata dal Dirigente del Servizio Provveditorato-Economato Antonio Giorgiani e dal Dirigente del Servizio Personale avv. Domenica Gattulli, riferiscono quanto segue:

- La Legge Regionale 4 gennaio 2011, n.1, recante "Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia", detta disposizioni al Titolo II, concernenti misure urgenti in materia di contenimento dei costi degli apparati amministrativi;
- In particolare il co. 1 dell'art. 11 dispone che "A decorrere dal 1° gennaio 2011, non si possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, per un importo superiore al 50 per cento di quelle sostenute nel 2009";
- Inoltre, il co. 6 dell'art. 11, ai fini del contenimento delle spese nei termini indicati dalla norma stessa, prevede che "...al personale inviato in missione spetta il rimborso delle spese documentate per il viaggio, vitto e alloggio, secondo le disposizioni contenute in apposito decreto avente natura non regolamentare da adottarsi entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge e che risponde ai principi di:
  - a) contenimento e razionalizzazione della spesa;
  - b) differenziazione dei massimali di rimborso per le spese di vitto e alloggio in relazione alla categoria di appartenenza";
- Per conseguire una controllata esecuzione delle spese per missioni il co. 7 del citato art. 11 dispone che : "Il rimborso delle spese di missione con utilizzazione del mezzo proprio può avvenire previa autorizzazione, congruamente motivata, nei soli casi di:
  - a) particolare economicità dei costi per numero dei fruitori;
  - b) difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico la sede della missione;

Si ritiene necessario, pertanto, ai fini dell'emanazione dell'apposito "decreto avente natura non regolamentare" definire una disciplina, sulla base dei principi riportati nelle norme di legge richiamate, relativamente alle spese per missioni del personale Dirigente e non.

Tanto premesso, si propone la presa d'atto da parte della Giunta Regionale dell'allegata **Disciplina per il trattamento di trasferta** e dei relativi **modelli (All. A - All. B - All. C - All. D - All. E - All. F - All. G e G1)**, parti integranti della presente deliberazione.

#### **COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi della L.R. n. 28/2001 e s.m.i.- la presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata, che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio regionale.

Gli Assessori relatori, sulla base delle risultanze istruttorie illustrate, propongono alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale che rientra nelle competenze della Giunta Regionale ai sensi della L.R. n. 7/97 - art. 4 - comma 4 - lett. a).

## LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta degli Assessori;
- Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dall'A.P. Cassiere Centrale, dal Dirigente del Servizio Provveditorato-Economato e dal Direttore dell'Area "Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione";
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

- di prendere atto di quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- di prendere atto degli allegati "**Disciplina per il trattamento di trasferta**" e relativi **modelli (All. A - All. B - All. C - All. D - All. E - All. F - All. G e G1)**;
- di dare mandato al Presidente della Giunta Regionale di emanare il conseguente Decreto ai sensi del co.6 dell'art. 11 della L.R. n.1/2011;
- di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale Regionale (BURP).

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

**ROMANO DONNO**

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**NICHI VENDOLA**

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta, è conforme alle risultanze istruttorie.

L'A.P. CASSIERE CENTRALE

(dott.ssa Susanna ARMENIO ) \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROV. -ECON.TO

(sig. Antonio GIORGIANI ) \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

(dott.ssa Domenica GATTULLI) \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELL'AREA ORG. E RIF. DELL'AMM.NE

(dott. Bernardo NOTARANGELO) \_\_\_\_\_

L'ASSESSORA ALLE RIS.SE UMANE, SEMPL.NE E SPORT

(prof.ssa Maria CAMPESE) \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELL'AREA PROGR.NE E FINANZA

(dott. Mario AULENTA) \_\_\_\_\_

L'ASSESSORE AL BILANCIO, PROG.NE, FIN. E PROVV.-ECON.

(dott. Michele PELILLO) \_\_\_\_\_